

1. Základní ustanovení

1.1. Obecné zásady

Tyto Všeobecné obchodní podmínky společnosti T&C DOMOV, s.r.o. (dále jen "VOP") upravují základní pravidla, která se uplatní pro veškeré vztahy vznikající mezi společností T&C DOMOV, s.r.o. (dále jen "společnost DOMOV") a Klientem na základě smluv uzavřených v souvislosti s poskytováním úvěrových produktů, i na jednání, jehož cílem je uzavření takové smlouvy. Tyto VOP dále specifikují podmínky některých produktů na základě smluv uzavřených mezi společností DOMOV a Klientem.

1.2. Nedílná součást smlouvy

VOP tvoří nedílnou součást kterékoli uzavřené smlouvy o úvěru za předpokladu, že na ně taková smlouva odkazuje a Klientovi jsou známy. VOP tvoří rovněž nedílnou součást ručitelského prohlášení. Obsahuje-li příslušná smlouva nebo další dokumenty upravující práva a povinnosti smluvních stran či jiných osob úpravu odlišnou od VOP, má tato úprava přednost před úpravou VOP.

1.3. Názvosloví

Pro zjednodušení znění smluvních dokumentů je používáno následujících termínů:

Adresa trvalého bydliště - adresa místa trvalého pobytu vedená podle zák. č. 133/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nebo adresa místa pobytu cizince na území ČR podle druhu pobytu cizince

Dlužník - je osoba, která jako úvěrovaný uzavřela Smlouvu se společností DOMOV

Věřitel - společnost T&C DOMOV, s.r.o. jako úvěrující

Klient - je obecný název pro Navrhovatele, Dlužníka i Ručitele v momentě, kdy nelze nebo není třeba tyto termíny rozlišit

Místo podnikání – sídlo podnikatele ve smyslu ust. § 429 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Návrh – je Návrh na poskytnutí úvěru, který je součástí smluvní dokumentace úvěrů pro Spotřebitele

Navrhovatel - je osoba žádající o poskytnutí úvěru na základě písemného Návrhu, a to od okamžiku podání Návrhu do okamžiku uzavření Smlouvy

Nespotřebitel – je fyzická osoba - podnikatel, která jedná v rámci své podnikatelské činnosti nebo v rámci samostatného výkonu svého povolání a není spotřebitelem ve smyslu zákona č. 145/2010 Sb. o spotřebitelském úvěru a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Odpovědná osoba, zástupce věřitele – je osoba oprávněná jednat za Věřitele

Ručitel – je osoba, která se zavazuje uspokojit dluhy Dlužníka vůči Věřiteli, vzniklé na základě Smlouvy o úvěru, nebo v souvislosti s ní, pokud je neuspokojí Dlužník, a dále uspokojit dluhy plynoucí ze směnky vlastní vystavené Dlužníkem, pokud taková byla vystavena

Spotřebitel – je fyzická osoba, která nejedná v rámci své podnikatelské činnosti nebo v rámci samostatného výkonu svého povolání

Smluvní dokumentace – je kompletní soubor smluv a dokumentů, které definují a upravují vztahy mezi Věřitelem a Dlužníkem, případně též Ručitelem, v konkrétním smluvním vztahu

Úrok (p.a.) - roční výpůjční úroková sazba

Veškeré pojmy mohou být v dokumentech uvedeny pro přehlednost s malým či velkým počátečním písmem, oba způsoby jsou rovnocenné

2. Prokazování totožnosti, osobní údaje, oprávnění, zastupování

2.1. Prokázání totožnosti

Klient je před sjednáním jakéhokoli úvěrového produktu povinen prokázat svou totožnost platným občanským průkazem a případně druhým dokladem totožnosti (např. cestovní pas, rodný list, řidičský průkaz).

2.2. Osobní údaje

Věřitel je oprávněn zjišťovat další osobní údaje Klienta, např. bydliště, adresu trvalého pobytu, adresu pro doručování, číslo telefonu, emailovou adresu, rodné číslo (bylo-li přiděleno) atp. V případě, že Klient odmítne své osobní údaje poskytnout, je Věřitel povinen realizaci úvěrového produktu odmítnout.

2.3. Ochrana osobních údajů

Věřitel je oprávněn domáhat se svých práv a oprávněných zájmů vyplývajících ze Smluvní dokumentace prostřednictvím třetích osob. Klient výslovně souhlasí s tím, aby Věřitel použil osobní údaje Klienta (tj. jméno a příjmení, rodné číslo, bydliště, případně další údaje, které mu Klient poskytl), pro účely vymáhání veškerých jeho pohledávek za Klientem, vzniklých v souvislosti s poskytnutím úvěru, zejména aby je uváděl v návrzích na zahájení soudních či jiných řízení směřujících k vymožení pohledávek Věřitele, a v případných jiných řízeních souvisejících s poskytnutím úvěru Klientovi. Klient tímto dává výslovně souhlas k tomu, aby jeho osobní údaje, Věřitelem získané dle předchozí věty, byly Věřitelem zpracovávány v souvislosti s poskytnutým úvěrem, zejména aby byly zpracovávány v informačním systému Věřitele, a aby byly Věřitelem sděleny osobám, s nimiž spolupracuje při realizaci předmětu této Smlouvy, při vymáhání plnění z této Smlouvy či se Smlouvou souvisejících a u Nespotřebitele také z vystavené směnky. Věřitel je oprávněn zpracovávat výše uvedené osobní údaje po dobu trvání práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy a dále po dobu 10 let po jejich zániku.

2.4. Změna osobních údajů

Pokud dojde v době trvání smluvního vztahu k podstatné změně či změnám osobních údajů Klienta, je tento povinen bezodkladně informovat Věřitele o těchto změnách. Podstatnými změnami osobních údajů jsou zejména změna adresy trvalého pobytu, změna adresy pro doručování, změna příjmení, změna místa podnikání (sídla) u Nespotřebitele. Tato informace musí mít písemnou formu a podpis Klienta na takovéto písemnosti musí být úředně ověřen. Věřitel je povinen takto oznámené změny vyznačit ve své evidenci a zavazuje se nadále postupovat v souladu s těmito změnami. Ostatní změny (např. změna tel. čísla, změna emailové adresy, změny osobních dokladů...) je Klient povinen rovněž Věřiteli bezodkladně písemně oznámit, podpis Klienta na takovéto písemnosti však již nemusí být úředně ověřen, je však nutno tuto písemnost podepsat před Odpovědnou osobou.

2.5. Plná moc

Plná moc udělená Klientem zmocněnci musí být zvláštní, písemná, dostatečně určitá a podepsána osobně Klientem. Podpis Klienta musí být úředně ověřen. V případě pochybnosti o pravosti nebo platnosti plné moci může Věřitel odmítnout jednat se zmocněncem Klienta, který takovou plnou moc předložil.

3. Promlčecí doba

3.1. Prodloužení promlčecí doby

Klient výslovně prohlašuje, že souhlasí s prodloužením promlčecí doby veškerých práv vzniklých Věřiteli ze Smluv či jiných dokumentů mezi ním a Věřitelem sjednaných, na dobu deseti (10) let ode dne, kdy počala poprvé běžet.

4. Doručování

4.1. Doručování

Klient je povinen oznámit bezodkladně písemně, v souladu s bodem 2.4. VOP, Věřiteli změnu veškerých údajů týkajících se jeho osoby, uvedených ve Smluvní dokumentaci, k níž dojde v průběhu trvání smluvního vztahu mezi Věřitelem a Klientem (zejména výměnu osobních dokladů, údaje o bydlišti a doručovací adrese, místu podnikání u Nespotřebitele a názvu a sídlu zaměstnavatele). Styk mezi Klientem a Věřitelem, jakož i předávání informací se uskutečňuje buď osobním jednáním, nebo písemně prostřednictvím České pošty, s. p., či jiného oprávněného držitele poštovní licence. Písemnosti doručované poštou zasílá Věřitel na adresu pro doručování, kterou Klient uvedl ve Smlouvě, a není-li jí, pak na adresu místa trvalého pobytu uvedenou ve Smlouvě či jinou známou adresu Klienta. Klient výslovně žádá, aby mu písemnosti byly doručovány na adresu pro doručování, uvedenou ve Smlouvě a není-li jí, na adresu místa trvalého pobytu uvedenou ve Smlouvě (popř. na adresu později oznámenou Klientem v souladu s bodem 2.4. VOP). Písemnost se považuje za doručenu okamžikem, kdy ji Klient převezme, v případě odmítnutí převzetí pak okamžikem odmítnutí, jinak marným uplynutím 15. dne ode dne jejího odeslání Věřitelem, a to i v případě, že se adresát o zaslání písemnosti nedozvěděl. Právní účinky doručení nastávají i tehdy, jestliže bude písemnost poštou vrácena jako nedoručitelná a Klient svým jednáním nebo opomenutím doručení písemnosti zmařil. Upomínky, výzvy k úhradě dluhu a jiná obdobná sdělení, týkající se oznámení výše dluhu, lze Klientovi doručovat i elektronicky. Elektronické doručování proběhne na e-mailovou adresu, která je uvedena ve Smlouvě nebo která byla Věřiteli oznámena způsobem uvedeným ve Smlouvě či VOP. V takovém případě je upomínka, výzva k úhradě dluhu či jiné obdobné sdělení považováno za doručené okamžikem jeho odeslání. Klient je povinen veškerou korespondenci zasílat na adresu sídla Věřitele.

5. Ručitel

5.1. Ručitel se zavazuje, že uspokojí dluhy Dlužníka vůči Věřiteli, vzniklé na základě Smlouvy o úvěru, nebo v souvislosti s ní, pokud je neuspokojí Dlužník a dále, že uspokojí dluhy plynoucí ze směnky vlastní vystavené Dlužníkem, pokud taková směnka byla vystavena.

5.2. Veškeré povinnosti Klienta plynoucí z VOP platí i pro Ručitele, pokud existuje.

6. Platnost a účinnost

6.1. Tyto VOP nabývají platnosti a účinnosti dnem jejich podpisu a jsou neměnné po celou dobu trvání smluvního vztahu Věřitele a Dlužníka, nebude-li dohodnuto jinak resp. nebudou-li oběma stranami sjednány VOP nové.

Sazebník poplatků

Čerpání a vedení úvěru, mimořádné splátky

první čerpání úvěru	zdarma
druhé a každé další čerpání úvěru hotovostně u věřitele	300 Kč
druhé a každé další čerpání úvěru bezhotovostně	50 Kč
mimořádná splátka úvěru	zdarma
předčasné splacení úvěru	zdarma
Vedení a správa úvěru včetně rezervování úvěrového rámce a přístupu do kl. zóny (administrativní poplatky)	1% z úvěrového rámce/měsíc

Výpisy a potvrzení

Vyhotovení výročního výpisu z úvěrového účtu	zdarma
Zaslání výročního výpisu z úvěrového účtu emailem	zdarma
Vyhotovení tabulky umoření	zdarma
Zaslání tabulky umoření na žádost klienta emailem	zdarma
Vyhotovení aktuálního výpisu z úvěrového účtu na žádost klienta	100 Kč
Zaslání aktuálního výpisu z úvěrového účtu na žádost klienta emailem	zdarma
Vyhotovení potvrzení o splacení úvěru	100 Kč
Zaslání potvrzení o splacení úvěru na žádost klienta emailem	zdarma
Účelně vynaložené náklady na zaslání dokumentu na žádost klienta poštou (pouze doporučeně)	50 Kč
Výzvy, úrok z prodlení a smluvní pokuty	
Výzva k úhradě dlužné částky (poplatek za vystavení a odeslání upomínky)	450 Kč

Ostatní nadstandardní úkony související se správou dokumentu úvěru

(Zahrnuje zejména vydání fotokopie dokumentu, fyzické vyhotovení potvrzení o přijetí platby, atp...) 500Kč za úkon

Maximální platby vyžadované zprostředkovatelem za poskytnutí služby klientovi

(tyto platby či poplatky jsou záležitostí smluvního vztahu mezi klientem a zprostředkovatelem a mohou se v různých oblastech lišit, proto společnost DOMOV omezuje maximální výši těchto poplatků)

poplatek za zprostředkování úvěru (provize)	5% ze sjednaného úvěrového rámce
návštěva zprostředkovatele vyžádaná klientem za účelem sjednání úvěrového produktu	zdarma
návštěva zprostředkovatele vyžádaná klientem za jiným účelem	500 Kč

.....
jméno a příjmení ručitele

.....
jméno a příjmení dlužníka

V.....dne.....2017

.....
podpis ručitele

.....
podpis dlužníka

Za společnost T&C DOMOV, s.r.o.	Zmocněná osoba (zástupce)	Podpis	Jednatel	Podpis
------------------------------------	---------------------------	--------	----------	--------

v.01/2017IC