



Potvrzení zaměstnavatele o výši příjmu zaměstnance

I. OSOBNÍ ÚDAJE ZAMĚSTNANCE (vyplní zaměstnanec)

Zaměstnanec:
(Příjmení, jméno, titul)

Trvalá/doručovací adresa:
(ulice, č.p./č.o., obec, PSČ)

Rodné číslo: Druh a číslo průkazu totožnosti:

Žádám o vystavení tohoto potvrzení o příjmu pro účely poskytnutí úvěru a souhlasím se sdělením všech údajů v něm uvedených společností T&C DOMOV s.r.o.

.....
(datum a podpis zaměstnance)

II. ÚDAJE O PRACOVNÍM POMĚRU ZAMĚSTNANCE (vyplní zaměstnavatel)

Zaměstnavatel: IČ:

Sídlo zaměstnavatele:
(ulice, č.p./č.o., obec)

Pracoviště zaměstnance (pokud není shodné se sídlem):
(ulice, č.p./č.o., obec)

Potvrzení vystavil: Kontaktní telefon:

V pracovním poměru ode dne: Pracovní zařazení:

Pracovní poměr je sjednán na dobu neurčitou – určitou do * :

Se zaměstnancem je – není* vedeno jednání o skončení jeho pracovního poměru, případně pracovní poměr bude rozváznán dne:

III. ÚDAJE O MZDĚ A SRÁŽKÁCH ZE MZDY ZAMĚSTNANCE (vyplní zaměstnavatel)

Základní měsíční mzda (dle prac. smlouvy) Kč:

Prům. čistý měsíční příjem zaměstnance za poslední 3 měsíce Kč: slovy

Prům. čistý měsíční příjem zaměstnance za posledních 12 měsíců Kč: slovy

Ze mzdy jsou – nejsou* prováděny srážky na základě výkonu rozhodnutí ve výši Kč:

Součet všech ostatních srážek ze mzdy třetím stranám (splátky úvěrů, půjček, leasingů) Kč:

Součet všech srážek ze mzdy zaměstnavatelem (stravné, zaměstnanecké půjčky a spoření,...) Kč:

Vdne

.....
(razítko a podpis zaměstnavatele)